

Saiz / Status PKS	Mikro	
	Kecil	
	Sederhana	
Negeri		

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN
PROGRAM PENINGKATAN ENTERPRISE BUMIPUTERA**

Sila pastikan salinan dokumen di bawah dilampirkan bersama Borang Permohonan bagi memastikan permohonan dapat diproses dengan sewajarnya. Sekiranya perlu, dokumen tambahan akan diminta.

Nama Syarikat	
Pernah Menerima Bantuan Kewangan Dari SME Corp. Malaysia	Jika Ya : Jenis Bantuan / Program : Jumlah :
Pernah Menerima Bantuan Kewangan Dari Agensi Lain	Jika Ya : Jenis Bantuan / Program : Nama Agensi :

A. KRITERIA KELAYAKAN

Bil.	Kriteria	√ / x (syarikat)	√ / x (SME Corp. Malaysia)
1.	Syarikat Berdaftar di bawah SSM / Sijil Pendaftaran Perniagaan dengan Badan Profesional / Pihak Berkuasa atau Pejabat Daerah di Sabah / Sarawak		
2.	Sekurang-kurangnya 60% Ekuiti Syarikat Dimiliki oleh Bumiputera		
3.	Telah Beroperasi Sekurang-Kurangnya Enam (6) Bulan		
4.	Beroperasi di Premis yang Sah (Berlesen)		
5.	Penarafan SCORE / M-CORE		
6.	Memenuhi Definisi PKS		
7.	Nilai Jualan Tahunan RM300,000 dan ke Atas		
8.	Nilai Jualan Tahunan RM300,000 dan ke Bawah		
9.	Tidak Mempunyai Sebarang Kepentingan dengan Pembekal Dipilih		

B. DOKUMEN BERKAITAN BAGI SYARIKAT

Bil.	Syarikat Sendirian Berhad (berdaftar di bawah Akta Syarikat (AS) 1965 / AS 2016)	√ / x (syarikat)	√ / x (SME Corp. Malaysia)
1.	Status PKS		
2.	Cetakan Berkomputer SSM		
3.	Memoranda dan Akta Penubuhan (M&A) (AS 1965)		
4.	Borang 9, 24, 49 dan Borang <i>Annual Return</i> Terkini (AS 1965)		
5.	Borang Seksyen 14, 15, 51 dan 78 (AS 2016) (AS 2016)		
6.	Lesen Perniagaan / Lesen Iklan daripada PBT		
7.	Penyata Kewangan 3 Tahun Terkini dan Telah Diaudit		
8.	Salinan Kad Pengenalan Semua Pemegang Saham Syarikat		
9.	Penyata Bank 3 Bulan Terkini		

10.	Penyata Caruman KWSP Terkini		
11.	Dokomen Berkaitan Pembekal Dipilih		
Bil.	Syarikat Enterprise (berdaftar di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1956)	√ / x (syarikat)	√ / x (SME Corp. Malaysia)
1.	Status PKS		
2.	Cetakan Berkomputer SSM		
3.	Ordinan Perlesenan Perdagangan / Ordinan Perniagaan, Profesion dan Perlesenan Perdagangan (bagi Sabah / Sarawak)		
4.	Lesen Perniagaan / Lesen Iklan daripada PBT		
5.	Salinan Kad Pemilik Syarikat / Rakan Kongsi		
6.	Akaun Pengurusan untuk 3 Tahun / Akaun Pengurusan 6 Bulan Terkini		
7.	Penyata Bank 3 Bulan Terkini		
8.	Penyata Caruman KWSP Terkini		
9.	Dokomen Berkaitan Pembekal Dipilih		
Bil.	Berdaftar Dengan Badan Profesional	√ / x (syarikat)	√ / x (SME Corp. Malaysia)
1.	Status PKS		
2.	Sijil Pendaftaran dengan Badan Profesional		
3.	Lesen Perniagaan / Lesen Iklan daripada PBT		
4.	Akaun Pengurusan untuk 3 Tahun / Akaun Pengurusan 6 Bulan Terkini		
5.	Salinan Kad Pengenalan Pemilik Syarikat / Rakan Kongsi		
6.	Penyata Bank 3 Bulan Terkini		
7.	Penyata Caruman KWSP yang Terkini		
8.	Dokomen Berkaitan Pembekal Dipilih		
Bil.	Dokumen Asas (Jika Sebahagian Saham Dimiliki Oleh Syarikat Lain)	√ / x (syarikat)	√ / x (SME Corp. Malaysia)
1.	Maklumat Berkomputer SSM		
2.	Borang 9, 24, 49 dan Borang <i>Annual Return</i> Terkini (AS 1965)		
3.	Borang Seksyen 14, 15, 51 dan 78 (AS 2016)		
Bil.	Lain-Lain Dokumen	√ / x (syarikat)	√ / x (SME Corp. Malaysia)
1.	Lesen Perniagaan / Permit / Surat Kebenaran daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bagi Perniagaan <i>Foodtruck</i>		
2.	Borang Permohonan Lengkap		
3.			
4.			
5.			

B. DOKUMEN SOKONGAN BAGI PROJEK DIPOHON

(i) **Persijilan dan Sistem Pengurusan Kualiti**

- a) Sebutharga
- b) Pengubahsuaian Kilang
 - Sijil Pendaftaran Kontraktor dengan CIDB
 - Sebutharga daripada 2 Pembekal Berbeza
 - Gambar Terkini Kilang / Premis yang Akan Diubahsuai
 - Pelan Lantai untuk Pengubahsuaian
 - Surat Kebenaran untuk Pengubahsuaian Kilang / Premis daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT), jika berkaitan

(ii) **Peningkatan Pembungkusan Produk**

- a) Pembungkusan Sedia Ada
- b) *Mock-up* Pembungkusan Baharu
- c) Sebutharga bagi Mesin dan Peralatan daripada 2 Pembekal Berlainan
- d) Sebutharga bagi Kerja-Kerja Rekabentuk Pembungkusan daripada 2 Pembekal Berbeza
- e) Sijil Pendaftaran Produk daripada Kementerian Kesihatan Malaysia, jika berkaitan
- f) Sijil Cap Dagang daripada Perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO), jika berkaitan

(iii) **Pembangunan dan Inovasi Produk**

- a) *Blue Print / Technical Drawing* dengan Tandatangan Jurutera
- b) Sebutharga daripada 2 Pembekal Berbeza
- c) Dokumen Perjanjian Berkaitan Pembangunan Produk, jika berkaitan

(iv) **Pembangunan Penjenamaan dan Promosi**

- a) Perancangan Media
- b) *Mock-up* Bahan-Bahan Promosi
- c) Sebutharga daripada 2 Pembekal Berbeza
- d) Dokumen Sokongan Lain Berkaitan bagi Projek yang Dipohon

(v) **Produktiviti dan Automasi**

- a) Katalog Mesin dan Peralatan
- b) Sebutharga daripada 2 Pembekal Berlainan
- c) Pelan Lantai bagi Penempatan Mesin / Peralatan (termasuk untuk perniagaan *foodtruck*)

(vi) **Aplikasi Dalam Talian, E-Dagang, E-Pembayaran & Aplikasi ICT**

- a) Perancangan / Fungsi Aplikasi
- b) Sebutharga daripada 2 Pembekal Berlainan

(vii) **Permulaan Perniagaan**

- a) Perjanjian Penyewaan (telah dimatikan setem)
- b) Dokumen Deposit

(viii) **Pengubahsuaian Premis Perniagaan**

- a) Sijil Pendaftaran Kontraktor dengan CIDB
- b) Sebutharga daripada 2 Pembekal Berlainan
- c) Pelan Lantai untuk Pengubahsuaian
- d) Surat Kebenaran untuk Pengubahsuaian Kilang / Premis daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT), jika berkaitan

Bagi Perniagaan *Online* :

(mesti mempunyai perkhidmatan nilai tambah / peningkatan dalam perniagaan)

- a) *Mock-up* Bahan-Bahan Promosi
- b) Pembungkusan Sedia Ada
- c) *Mock-up* Pembungkusan Baharu
- d) Sebutharga daripada 2 Pembekal Berlainan
- e) Sijil Pendaftaran Produk daripada Kementerian Kesihatan Malaysia (jika berkaitan)
- f) Sijil Cap Dagang daripada Perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO), jika berkaitan
- g) Dokumen Sokongan Lain Berkaitan bagi Projek yang Dipohon

Keputusan SCORE / M-CORE

- | <u>SCORE</u> | | M-CORE |
|---------------------------|--------------------------|---------------------------|
| • Tiada Bintang | <input type="checkbox"/> | • Tiada Tahap |
| • 1-Bintang | <input type="checkbox"/> | • Tahap 1 |
| • 2-Bintang | <input type="checkbox"/> | • Tahap 2 |
| • 3-Bintang | <input type="checkbox"/> | • Tahap 3 |
| • 4-Bintang | <input type="checkbox"/> | • Tahap 4 |
| • 5-Bintang | <input type="checkbox"/> | • Tidak pernah menjalani* |
| • Tidak pernah menjalani* | <input type="checkbox"/> | |

	Tarikh Tamat

* Syarikat yang tidak pernah menjalani SCORE / M-CORE, perlu mendapatkan penarafan sebelum tempoh projek diluluskan berakhir

UNTUK KEGUNAAN SME CORP. MALAYSIA

Diterima Oleh :

Disemak Oleh :

.....
Nama :

.....
Nama :

Tarikh :

Tarikh :

Catatan :

BORANG PERMOHONAN
PROGRAM PENINGKATAN ENTERPRIS BUMIPUTERA (BEEP)
MAKLUMAT PENTING BERKENAAN PERMOHONAN BANTUAN KEWANGAN

PERHATIAN

Pemohon diminta melengkapkan Borang Permohonan ini bagi tujuan penyediaan Kertas Penilaian untuk peningkatan keupayaan syarikat.

1. Maklumat **Borang Permohonan** ini haruslah lengkap dan dihantar dalam bentuk berikut :
 - a. **Hardcopy** (dicetak & ditandatangani oleh Pengarah Urusan / Pemilik Syarikat) serta disertakan bersama dokumen sokongan.
2. Lampiran tambahan adalah dibenarkan.
3. Gambar yang perlu dikemukakan oleh syarikat hendaklah dilampirkan melalui format **Power Point** :
 - a. Gambar hadapan premis / kilang;
 - b. Gambar Pengarah Urusan / Pemilik;
 - c. Gambar produk keluaran / perkhidmatan yang ditawarkan;
 - d. Gambar *layout* syarikat (tandakan kedudukan mesin sedia ada dan yang akan dipohon);
 - e. Gambar rekabentuk / blue print / prototaip / storyboard berkaitan;
 - f. Gambar rekabentuk pembungkusan lama dan rekabentuk pembungkusan baru;
 - g. Gambar mesin lama & baharu;
 - h. Gambar proses kerja pengeluaran beserta penerangan proses yang terlibat; dan
 - i. Gambar lain yang berkaitan (seperti pelan / *layout* ubahsuai premis)
4. Pemilihan projek yang dibuat melalui yang disenaraikan seperti para (v) di bawah perlu disertakan dengan **DUA (2) SEBUTHARGA daripada DUA (2) PEMBEKAL BERBEZA** untuk setiap projek yang dipilih.
5. **Dokumen sokongan** yang diperlukan untuk melengkapkan permohonan hendaklah dikemukakan kepada Sekretariat dalam masa **14 hari bekerja** daripada tarikh makluman dokumen permohonan tidak lengkap dihantar / dikemukakan kepada syarikat.
6. **Sekiranya pihak SME Corp. Malaysia tidak menerima dokumen berkaitan daripada syarikat dalam tempoh yang ditetapkan, maka SME Corp. Malaysia menganggap syarikat tidak berminat meneruskan permohonan. Permohonan syarikat akan ditutup dan dikembalikan.**
7. Permohonan bantuan kewangan adalah dalam bentuk geran yang akan dipertimbangkan di bawah Program Pembangunan PKS Bumiputera.
8. SME Corp akan menilai dan mempertimbangkan cadangan penambahbaikan projek yang dinyatakan di Para 10 mengikut segala keputusan / arahan / polisi dan segala peraturan / garis panduan / pekeliling yang digunakan oleh Kerajaan dan SME Corp. Malaysia dari semasa ke semasa.
9. Pelaksanaan projek adalah di bawah tanggungjawab syarikat.
10. Bantuan kewangan adalah sehingga maksimum 70% (mikro), 60% (kecil) dan 50% (sederhana) daripada kos layak dengan jumlah maksimum tertakluk kepada siling yang ditetapkan oleh SME Corp. Malaysia, serta dihadkan kepada projek seperti berikut:
 - a) Pensijilan dan Sistem Pengurusan Kualiti (QMS);
 - b) Peningkatan Pembungkusan Produk;
 - c) Pembangunan dan Inovasi Produk;
 - d) Produktiviti dan Automasi;
 - e) Pembangunan Penjenamaan dan Promosi;
 - f) *Online Application, E-Commerce, E-Payment* dan Aplikasi ICT;
 - g) Permulaan Perniagaan bagi Penyewaan Premis (umur 18 - 40 tahun sahaja);
 - h) Pengubahsuaian Premis; dan
 - i) Kursus Kewangan.

11. Bantuan kewangan adalah berdasarkan konsep '**REIMBURSEMENT**', yang mana syarikat perlu membuat pembayaran terlebih dahulu kepada pembekal sebelum membuat tuntutan kepada SME Corp. Malaysia bagi segala permohonan projek yang telah DILULUSKAN. Untuk tujuan tersebut, syarikat perlu mempunyai keupayaan kewangan bagi melaksanakan projek yang telah dirancang / dipohon. **Pembayaran secara tunai adalah tidak dibenarkan dan tidak layak digunapakai semasa proses membuat tuntutan.**
12. **Pembayaran bantuan kewangan boleh dipertimbangkan untuk dibayar terus kepada pembekal (dalam negara sahaja).** Ia hanya boleh dipertimbangkan setelah pembayaran (bahagian syarikat) kepada pembekal dibuat, syarikat telah menerima bekalan / perkhidmatan daripada pembekal dan tertakluk kepada kelulusan SME Corp. Malaysia. Bagi tujuan ini, syarikat perlu **mengemukakan dokumen berkaitan** bagi **pembekal** yang dipilih seperti berikut :
- Salinan cetakan berkomputer SSM;
 - Salinan lesen perniagaan / lesen iklan daripada PBT;
 - Salinan lesen / permit berkaitan (seperti lesen CIDB);
 - Salinan lesen / surat lantikan sebagai Agen / lesen pengiklanan, dll); dan
 - Persetujuan daripada pembekal bagi menerima bayaran secara terus daripada SME Corp. Malaysia dengan syarat bekalan / perkhidmatan telah dihantar kepada syarikat dan pembekal telah menerima sebahagian bayaran daripada syarikat.

Kaedah Pembayaran kepada Pembekal

- Persetujuan daripada syarikat bahawa syarikat telah menerima bekalan / perkhidmatan daripada pembekal dan telah membuat sebahagian bayaran kepada pembekal. Format seperti **Lampiran A.**
- Pengesahan daripada pembekal bahawa bekalan / perkhidmatan telah dihantar kepada syarikat dan pembekal telah menerima sebahagian bayaran daripada syarikat. Format seperti **Lampiran B.**
- Bagi pembayaran untuk perkhidmatan berbentuk langganan, *Statutory Declaration* / perakuan bersumpah / perjanjian berkaitan dari syarikat / dan atau pembekal atau kedua-duanya akan diperlukan bagi tujuan pengesahan pelaksanaan projek.
- SME Corp. Malaysia berhak membuat verifikasi dengan / terhadap pembekal termasuklah lawatan secara mengejut ke premis pembekal sekiranya didapati terdapat keraguan pada dokumen sokongan atau tuntutan yang dikemukakan.

13. Penilaian permohonan bergantung kepada penelitian Pegawai Pemproses dan keputusan dari Jawatankuasa Kelulusan SME Corp. Malaysia.
14. Syarikat hendaklah memastikan semua pembelian dan pembayaran dibuat atas nama syarikat pembekal yang telah diluluskan. Sebarang transaksi yang melibatkan (daripada atau kepada) individu, anak syarikat, syarikat bersekutu dan syarikat induk boleh mengakibatkan kelulusan geran ditarik balik.
15. Sekiranya mana-mana bahagian daripada projek yang dipohon telah pun diluluskan / dipohon bantuan kewangan dalam bentuk geran daripada Agensi / organisasi yang lain, maka syarikat hanya layak membuat tuntutan bagi salah satu bantuan kewangan sahaja.
16. Sebarang pelanjutan tempoh projek selepas permohonan diluluskan **tidak akan dipertimbangkan.**
17. Sekiranya didapati pihak syarikat memberikan maklumat palsu dan meragukan, SME Corp. Malaysia berhak untuk menarik balik / membatalkan permohonan syarikat.
18. Pembekal yang dipilih oleh syarikat tidak boleh mempunyai sebarang kepentingan (*conflict of interest*) dengan syarikat pemohon. Contoh : sebarang hubungan kekeluargaan, agen, duta, wakil jualan dan / atau pekerja syarikat / Ahli Lembaga Pengarah syarikat atau lain-lain hubungan yang mengaitkan syarikat dengan pihak pembekal.
19. Maklumat di dalam **Borang Permohonan** ini perlu diisi dan disahkan oleh Pengarah Urusan Syarikat.

PERAKUAN SYARIKAT

Saya, _____, No. K/P:
_____, No Pendaftaran Syarikat / MyCOVID
_____, Pengarah Urusan bagi syarikat dengan ini
mengesahkan telah membaca dan memahami maklumat yang dinyatakan dan bersetuju
permohonan syarikat saya ditarik balik / dibatalkan jika menyalahi mana-mana Para yang dinyatakan.

Nama Pengarah Urusan / Pemilik : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

Cop Rasmi Syarikat : _____

BORANG PERMOHONAN

Bagi tujuan permohonan bantuan kewangan, saiz syarikat adalah **berdasarkan nilai jualan tahunan sahaja** seperti berikut :

Pembuatan

Mikro	Nilai jualan tahunan kurang daripada RM300,000 atau pekerja sepenuh masa kurang daripada 5 pekerja
Kecil	Nilai jualan tahunan daripada RM300,000 hingga kurang daripada RM15 juta atau pekerja sepenuh masa daripada 5 hingga kurang daripada 75 pekerja
Sederhana	Nilai jualan tahunan daripada RM15 juta hingga tidak melebihi RM50 juta atau pekerja sepenuh masa daripada 75 hingga tidak melebihi 200 pekerja

Perkhidmatan dan Sektor Lain

Mikro	Nilai jualan tahunan kurang daripada RM300,000 atau pekerja sepenuh masa kurang daripada 5 pekerja
Kecil	Nilai jualan tahunan daripada RM300,000 hingga kurang daripada RM3 juta atau pekerja sepenuh masa daripada 5 hingga kurang daripada 30 pekerja
Sederhana	Nilai jualan tahunan daripada RM3 juta hingga tidak melebihi RM20 juta atau pekerja sepenuh masa daripada 30 hingga tidak melebihi 75 pekerja

1. Nama Syarikat : _____

2. Saiz syarikat :

Mikro

Kecil

Sederhana

3. Jenis Milikan :

Sdn. Bhd.

Milikan Tunggal

Perkongasian

4. Sektor :

<input type="checkbox"/>	Pembuatan
<input type="checkbox"/>	Perkhidmatan berkaitan pembuatan
<input type="checkbox"/>	Perkhidmatan
<input type="checkbox"/>	Pertanian (pemprosesan hasil pertanian / hiliran (<i>downstream</i>))
<input type="checkbox"/>	Perlombongan dan Pengkuarian

5. Butiran Projek Dipohon

<input type="checkbox"/>	a) Pensijilan dan Sistem Pengurusan Kualiti (QMS)
<input type="checkbox"/>	b) Peningkatan Pembungkusan Produk
<input type="checkbox"/>	c) Pembangunan dan Inovasi Produk
<input type="checkbox"/>	d) Pembangunan Penjenamaan dan Promosi
<input type="checkbox"/>	e) Produktiviti dan Automasi
<input type="checkbox"/>	f) <i>Online Application, E-Commerce, E-Payment</i> dan Aplikasi ICT
<input type="checkbox"/>	g) Permulaan Perniagaan bagi Penyewaan Premis (umur 18 - 40 tahun sahaja)
<input type="checkbox"/>	h) Pengubahsuaian Premis
<input type="checkbox"/>	i) Kursus Kewangan

1. LATAR BELAKANG

a.	Nama Syarikat																																																																				
b.	MyCoID / Sektor																																																																				
c.	Tarikh Mula Berdaftar / Beroperasi																																																																				
d.	Alamat Surat Menyurat																																																																				
e.	Struktur Modal	<p>i. Struktur Ekuiti</p> <table border="1"> <tr> <td>a.</td> <td>Modal Dibenarkan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b.</td> <td>Modal Berbayar</td> <td></td> </tr> <tr> <td>c.</td> <td>Ekuiti (NTA)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>d.</td> <td>Hutang</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e.</td> <td>Kadar Hutang terhadap Ekuiti [Hutang (d) / Ekuiti (c)]</td> <td></td> </tr> </table> <p>ii. Pegangan Saham (60% Milikan Bumiputera)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Pegangan Saham</th> <th>Peratus (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Milikan Warganegara Malaysia :</td> </tr> <tr> <td>Bumiputera</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bukan Bumiputera</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>iii. Lembaga Pengarah</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Nama</th> <th>Kerakyatan</th> <th>No. Kad Pengenalan / Passport</th> <th>Saham (RM)</th> <th>Ekuiti (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Jumlah</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	a.	Modal Dibenarkan		b.	Modal Berbayar		c.	Ekuiti (NTA)		d.	Hutang		e.	Kadar Hutang terhadap Ekuiti [Hutang (d) / Ekuiti (c)]		Pegangan Saham	Peratus (%)	Milikan Warganegara Malaysia :		Bumiputera		Bukan Bumiputera		Jumlah		Bil	Nama	Kerakyatan	No. Kad Pengenalan / Passport	Saham (RM)	Ekuiti (%)	1.						2.						3.						4.						5.								Jumlah			
a.	Modal Dibenarkan																																																																				
b.	Modal Berbayar																																																																				
c.	Ekuiti (NTA)																																																																				
d.	Hutang																																																																				
e.	Kadar Hutang terhadap Ekuiti [Hutang (d) / Ekuiti (c)]																																																																				
Pegangan Saham	Peratus (%)																																																																				
Milikan Warganegara Malaysia :																																																																					
Bumiputera																																																																					
Bukan Bumiputera																																																																					
Jumlah																																																																					
Bil	Nama	Kerakyatan	No. Kad Pengenalan / Passport	Saham (RM)	Ekuiti (%)																																																																
1.																																																																					
2.																																																																					
3.																																																																					
4.																																																																					
5.																																																																					
		Jumlah																																																																			

		<p>iv. Lembaga Pengarah Syarikat (bagi syarikat yang mempunyai pegangan saham daripada syarikat lain)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Nama</th> <th>Kerakyatan</th> <th>No. Kad Pengenalan / Passport</th> <th>Saham (RM)</th> <th>Ekuiti (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Jumlah</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>NOTA : Lembaga Pengarah yang dimiliki oleh syarikat lain, perlu ditulis secara terperinci sehingga pegangan saham individu.</p>	Bil	Nama	Kerakyatan	No. Kad Pengenalan / Passport	Saham (RM)	Ekuiti (%)	1.						2.						3.						4.								Jumlah			
Bil	Nama	Kerakyatan	No. Kad Pengenalan / Passport	Saham (RM)	Ekuiti (%)																																	
1.																																						
2.																																						
3.																																						
4.																																						
		Jumlah																																				
f.	Pengarah	<table border="1"> <tr> <td style="width: 150px; height: 100px;"></td> <td> Nama : No. KP: Umur : Latar Belakang Pendidikan / Pengalaman : </td> </tr> </table>		Nama : No. KP: Umur : Latar Belakang Pendidikan / Pengalaman :																																		
	Nama : No. KP: Umur : Latar Belakang Pendidikan / Pengalaman :																																					
g.	Pegawai Dihubungi	i. Nama Pegawai Dihubungi : ii. No. Telefon dihubungi : iii. Alamat Emel :																																				
h.	Aktiviti Utama Perniagaan	i. ii.																																				
i.	Produk / Keluaran / Perkhidmatan Syarikat	i. ii.																																				
j.	Pekerja	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Pekerja Malaysia</th> <th>Pekerja Asing</th> <th>Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pengurusan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Teknikal dan penyeliaan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jualan, perkeranian dan lain-lain</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Operator pengeluaran</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Pekerja Malaysia	Pekerja Asing	Jumlah	Pengurusan				Teknikal dan penyeliaan				Jualan, perkeranian dan lain-lain				Operator pengeluaran				Jumlah															
	Pekerja Malaysia	Pekerja Asing	Jumlah																																			
Pengurusan																																						
Teknikal dan penyeliaan																																						
Jualan, perkeranian dan lain-lain																																						
Operator pengeluaran																																						
Jumlah																																						
k.	a) SCORE/ M-CORE b) Tempoh sah	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Penarafan (Bintang / Tahap)</th> <th>Tempoh Sah Penarafan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SCORE</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>M-CORE</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Penarafan (Bintang / Tahap)	Tempoh Sah Penarafan	SCORE			M-CORE																													
	Penarafan (Bintang / Tahap)	Tempoh Sah Penarafan																																				
SCORE																																						
M-CORE																																						

I.	Senarai Pelanggan Utama	i. ii. iii. iv. v.						
m.	Senarai Pesaing Utama :	i. ii. iii. iv. v.						
n.	Pasaran :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pasaran</th> <th>Tempatan</th> <th>Eksport</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Pasaran	Tempatan	Eksport	%		
Pasaran	Tempatan	Eksport						
%								
o.	Penganugerahan / Persijilan dimiliki syarikat Contoh : ISO 9001 : 2008, Pensijilan Halal, National Mark of Malaysian Brand	i. ii. iii. iv. v.						
p.	Rekod Bantuan Kewangan dengan SME Corp. Malaysia / Agensi lain (sekiranya ada)	i. ii. iii.						

2. Maklumat Kewangan

2.1 Kewangan Tahunan Beraudit

- i) Tiga (3) tahun kewangan terkini yang diaudit
- ii) Bagi syarikat Enterprise / setaraf, mengemukakan Akaun Pengurusan (*Balance Sheet & Profit and Loss*)

Kewangan Tahunan Beraudit	2017	2018	2019
Jualan Tahunan (RM)			
Keuntungan / Kerugian Kasar (RM)			
Keuntungan / Kerugian Bersih (RM)			
Nama Syarikat Juruaudit Bertauliah yang Dilantik			
Ulasan berhubung kedudukan kewangan	i. ii. iii.		

2.2 Penyata Bank

- i) Penyata bank **tiga (3) bulan TERKINI** syarikat

Nama bank :				
Bulan	Baki Ke Hadapan (RM)	Jumlah Pengeluaran (RM)	Jumlah Simpanan (RM)	Baki Akhir (RM)
PURATA :				
Ulasan berhubung sumber dana untuk melaksanakan projek (Contoh : Sumber kewangan daripada akaun syarikat, Pembiayaan <i>Hire Purchase</i> dan lain-lain)				

3. Sumber Dana

Sumber Kewangan Bagi Menjalankan Projek (Contoh : Akaun syarikat / Pinjaman Bank)	RM	%
Jumlah		100

3.1 Unjuran Kewangan Syarikat (3 Tahun)

Tahun	Unjuran (RM)

4. Justifikasi Permohonan

Nota :

- i. Projek yang ingin dipohon oleh syarikat adalah berdasarkan kepada keperluan utama dan kedudukan kewangan syarikat;
- ii. Setiap justifikasi yang diberikan syarikat mestilah dinyatakan secara jelas bagi membolehkan permohonan projek tersebut difahami dan disokong;
- iii. Setiap justifikasi yang dinyatakan perlu disokong dengan dokumen sebagai mengesahkan maklumat yang diberikan diakui benar;
- iv. Syarikat perlu menyertakan DUA (2) SEBUTHARGA daripada DUA (2) PEMBEKAL BERBEZA untuk setiap projek yang dipohon; DAN
- v. Pegawai SME Corp. Malaysia berhak meminta syarikat memberikan justifikasi yang terperinci / lawatan verifikasi sekiranya didapati justifikasi yang dinyatakan tidak jelas dan tidak difahami.

SILA ISIKAN YANG BERKENAAN SAHAJA

Bil.	Projek Dipohon	Justifikasi Projek Perlu Dilaksanakan	Justifikasi Pemilihan Pembekal
1.	Pensijilan dan Sistem Pengurusan Kualiti (QMS)	i. ii.	
2.	Peningkatan Pembungkusan Produk	i. ii.	

Bil.	Projek Dipohon	Justifikasi Projek Perlu Dilaksanakan	Justifikasi Pemilihan Pembekal
		<p>Nota : Sila kemukakan gambar berkaitan sepertimana yang dinyatakan pada Perkara 3 di mukasurat 5.</p>	
3.	Pembangunan dan Inovasi Produk	<p>i. ii.</p> <p>Nota : Sila kemukakan gambar berkaitan sepertimana yang dinyatakan pada Perkara 3 di mukasurat 5.</p>	
4.	Pembangunan Penjenamaan dan Promosi	<p>i. ii.</p> <p>Nota : Sila kemukakan gambar berkaitan sepertimana yang dinyatakan pada Perkara 3 di mukasurat 5.</p>	
5.	Produktiviti dan Automasi	<p>i. ii.</p> <p>Nota : Sila kemukakan gambar berkaitan sepertimana yang dinyatakan pada Perkara 3 di mukasurat 5.</p>	
6.	<i>Online Application, E-Commerce, E-Payment</i> dan Aplikasi ICT	<p>i. ii.</p>	

Bil.	Projek Dipohon	Justifikasi Projek Perlu Dilaksanakan	Justifikasi Pemilihan Pembekal
		<p>Nota : Sila kemukakan gambar berkaitan sepertimana yang dinyatakan pada Perkara 3 di mukasurat 5.</p>	
7.	Permulaan Perniagaan bagi Penyewaan Premis	<p>i. ii.</p> <p>Nota : Sila kemukakan gambar berkaitan sepertimana yang dinyatakan pada Perkara 3 di mukasurat 5</p>	
8.	Pengubahsuaian Premis	<p>i. ii.</p> <p>Nota : Sila kemukakan gambar berkaitan sepertimana yang dinyatakan pada Perkara 3 di mukasurat 5.</p>	
9.	Kursus Kewangan		

5. PERAKUAN SYARIKAT

- Saya, _____, No. K/P: _____, No Pendaftaran Syarikat / MyCOID _____, Pengarah Urusan bagi syarikat dengan ini mengesahkan segala dokumen, maklumat dan/atau rekod yang disertakan ini adalah benar.
- Saya dan / atau Syarikat bersetuju bahawa permohonan saya ini akan dipertimbangkan oleh SME Corp Malaysia berdasarkan objektif, syarat-syarat dan terma Program. Sebarang rayuan untuk pertukaran projek selepas kelulusan tidak akan dipertimbangkan.
- Saya memahami dengan jelas bahawa semua permohonan adalah tertakluk kepada kelulusan oleh SME Corp. Malaysia.
- Sekiranya mana-mana bahagian daripada projek yang dipohon telah pun diluluskan / dipohon bantuan kewangan dalam bentuk geran daripada Agensi / organisasi yang lain, maka syarikat hanya layak membuat tuntutan bagi salah satu bantuan kewangan sahaja.
- Sekiranya didapati pihak syarikat memberikan maklumat palsu dan meragukan serta mempunyai kepentingan / hubungan dengan pihak pembekal, SME Corp. Malaysia berhak untuk menarik balik / membatalkan permohonan syarikat.
- Saya dan / atau Syarikat mengakui bahawa tidak mempunyai sebarang kepentingan (*conflict of interest*) dengan syarikat pembekal.
- Sekiranya saya dan / atau Syarikat enggan, cuai dan / atau abai untuk melaksanakan projek yang telah dicadangkan, saya / kami mengakui dan mengesahkan bahawa SME Corp. Malaysia tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang tuntutan oleh saya / Syarikat kelak.

Nama Pengarah Urusan / Pemilik : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

Cop Rasmi Syarikat : _____

SILA MENGGUNAKAN `LETTER HEAD` SYARIKAT

Ketua Pegawai Eksekutif
Perbadanan Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia
(SME Corp. Malaysia)
Level 6, Block B
Platinum Sentral, Jalan Stesen Sentral 2
Kuala Lumpur Sentral
50470 KUALA LUMPUR

Tuan,

Pengesahan Penerimaan Bekalan / Perkhidmatan dan Pembayaran kepada Pembekal

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Adalah Saya,(nama pemilik syarikat), No. KP :
..... dari syarikatmengesahkan seperti
berikut :

i) telah menerima peralatan / perkhidmatan(cth: pembungkusan
produk, pembelian mesin dll) seperti mana invois bernomborbertarikh
.....; dan

ii) telah membuat bayaran berjumlah RM..... secara pindahan atas talian
(*online transfer*) / *cheque* bernombor kepada pembekal
..... dan berpuas hati dengan peralatan / perkhidmatan yang
diterima.

3. Sehubungan itu, adalah dipohon kerjasama SME Corp. Malaysia untuk membuat baki
pembayaran sebanyak RM..... kepada pembekal. Maklumat terperinci adalah seperti
berikut:

- i. Nama Pembekal :
- ii. No. Akaun Pembekal :
- iii. Nama Bank Pembekal :
- iv. Nama pegawai untuk dihubungi :
- v. Alamat emel dan no. telefon :

4. Bersama-sama ini disertakan salinan muka hadapan Penyata Bank pihak pembekal tersebut
untuk tujuan pengesahan dan tindakan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(Pengarah Urusan)
XYZ Sdn. Bhd.

Cop rasmi syarikat

SILA MENGGUNAKAN `LETTER HEAD` SYARIKAT

Ketua Pegawai Eksekutif
Perbadanan Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia
(SME Corp. Malaysia)
Aras 6, SME 1, Blok B, Platinum Sentral
Jalan Stesen Sentral 2, Kuala Lumpur Sentral
50470 KUALA LUMPUR

Tuan,

Pengesahan Penghantaran Bekalan / Perkhidmatan Bagi Tujuan Pembayaran Kepada Pembekal

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Adalah saya(nama pemilik syarikat) No. KP :
.....dari syarikat
..... yang beroperasi di premis beralamat di
.....

..... mengesahkan
seperti berikut :

- i) telah membekalkan peralatan / melaksanakan perkhidmatan
.....(Cth: pembungkusan produk, pembelian mesin dll) seperti mana
invois nombor bertarikh ;
- ii) telah menerima sebahagian bayaran berjumlah RM..... daripada syarikat
..... secara pindahan dalam talian (*online transfer*) / cek
bernombor; dan
- iii) bersetuju untuk menerima baki pembayaran daripada SME Corp. Malaysia.

3. Sebarang pertanyaan boleh menghubungi pegawai syarikat kami seperti berikut:

- i. Nama pegawai untuk dihubungi :
- ii. Jawatan :
- iii. No. telefon :
- iv. Emel :

Sekian, terima kasih

Yang benar,

.....
(Pengarah Urusan)
XYZ Sdn. Bhd.

