

**TAWARAN HARGA**  
**SEBUTHARGA BIL. 10/2018:**

**PERKHIDMATAN PELAKSANAAN PROGRAM WOMEN NETPRENEUR 2018 – 2019**  
**(BENGKEL LATIHAN, PENGANGKUTAN, PENGINAPAN DAN MAKAN & MINUM)**

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	HARGA (RM)																		
1.	<p>Membuat persediaan <u>pelaksanaan keseluruhan Program</u> yang melibatkan <u>10 siri latihan (2 hari)</u> bermula <u>November 2018 – Disember 2019</u> seperti butiran di bawah:</p> <table border="1" data-bbox="196 674 889 1037"> <thead> <tr> <th>Fasa</th> <th>Lokasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">Fasa 1:Perkongsian Maklumat dan Latihan Praktikal Penggunaan Aplikasi Digital</td> <td>Pulau Pinang</td> </tr> <tr> <td>Johor</td> </tr> <tr> <td>Terengganu</td> </tr> <tr> <td>Kuching, Sarawak</td> </tr> <tr> <td>Miri, Sarawak</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Kota Kinabalu, Sabah</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="196 1062 889 1325"> <thead> <tr> <th>Fasa</th> <th>Lokasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2"></td> <td>Tawau, Sabah</td> </tr> <tr> <td>Kuala Lumpur</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Fasa 2: Bengkel Perniagaan Digital</td> <td>Kuching / Kota Kinabalu</td> </tr> <tr> <td>Kuala Lumpur</td> </tr> </tbody> </table> <p>Pelaksanaan Program mestilah berdasarkan objektif dan matlamat yang telah ditetapkan oleh Sekretariat Program.</p>	Fasa	Lokasi	Fasa 1:Perkongsian Maklumat dan Latihan Praktikal Penggunaan Aplikasi Digital	Pulau Pinang	Johor	Terengganu	Kuching, Sarawak	Miri, Sarawak		Kota Kinabalu, Sabah	Fasa	Lokasi		Tawau, Sabah	Kuala Lumpur	Fasa 2: Bengkel Perniagaan Digital	Kuching / Kota Kinabalu	Kuala Lumpur	
Fasa	Lokasi																			
Fasa 1:Perkongsian Maklumat dan Latihan Praktikal Penggunaan Aplikasi Digital	Pulau Pinang																			
	Johor																			
	Terengganu																			
	Kuching, Sarawak																			
	Miri, Sarawak																			
	Kota Kinabalu, Sabah																			
Fasa	Lokasi																			
	Tawau, Sabah																			
	Kuala Lumpur																			
Fasa 2: Bengkel Perniagaan Digital	Kuching / Kota Kinabalu																			
	Kuala Lumpur																			
2.	Menyediakan <u>modul kandungan</u> Program bagi setiap lokasi yang merangkumi persediaan bersama penyedia platform <i>eCommerce</i> dan agensi kerajaan yang terlibat dan mendapatkan persetujuan serta kelulusan dari Sekretariat Program.																			
3.	Menguruskan dan membuat pembayaran bagi penyediaan <u>rangkaian Wi-Fi</u> yang dilengkapi dengan jalur lebar ( <i>Broadband</i> ) <u>berkuasa tinggi dan stabil</u> untuk kegunaan semasa Program berlangsung.	RM ..... x 10 siri = .....																		
4.	Menguruskan dan membuat pembayaran bagi penyediaan <u>komputer riba</u> sebanyak <u>50 unit</u> untuk tujuan kegunaan peserta <u>bagi setiap siri Program</u> . Komputer riba yang disediakan mestilah bersesuaian dengan rangkaian Wi-Fi yang disediakan dan mempunyai sekurang-kurangnya perisian asas <i>Microsoft Office</i> .	RM ..... x 50 unit x 10 siri = .....																		

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	HARGA (RM)
5.	<p>Menguruskan penyediaan <u>manual latihan bercetak beserta fail yang bersesuaian</u> sebanyak <u>150 unit</u> bagi tujuan kegunaan peserta <u>bagi setiap siri Program</u>.</p>	<p>RM..... x 150 unit = .....</p>
6.	<p>Menguruskan dan membuat pembayaran <u>penyediaan makanan &amp; minuman (minum pagi, makan tengahari dan minum petang)</u> untuk <u>150 orang</u> bagi setiap siri Program.</p> <p><b>(sila kemukakan <u>pecahan kos terperinci</u> bagi minum pagi, makan tengahari dan minum petang sebagai lampiran)</b></p>	<p>RM..... x 150 pax = .....</p>
7.	<p>Menyediakan <u>3 orang penceramah</u> bagi <u>setiap siri Program</u> termasuk pembayaran <u>perkhidmatan, penginapan</u> (sekurang-kurangnya hotel bertaraf 3 bintang) selama 1 malam (Bilik <i>Standard Queen / Standard Superior</i>) dan <u>pengangkutan</u> (darat/udara - yang mana berkaitan). Cadangan penceramah tertakluk kepada kelulusan SME Corp. Malaysia.</p> <p><b>(Sila kemukakan <u>pecahan kos terperinci</u> bagi yuran perkhidmatan – jika ada, penginapan dan pengangkutan setiap penceramah sebagai lampiran. Tuntutan pembayaran bagi penginapan dan pengangkutan adalah berdasarkan bukti pembayaran yang dikemukakan)</b></p>	
8.	<p>Menguruskan dan membuat pembayaran bagi penyediaan <u>penghantaran manual latihan</u> dan peralatan latihan yang berkaitan <u>bagi setiap siri Program</u>.</p> <p><b>(sila kemukakan <u>pecahan kos terperinci</u> sebagai lampiran)</b></p>	
9.	<p>Mengurus dan membuat pembayaran penyediaan bahan dan peralatan bengkel (termasuk pencetak, projektor, carta flip, skrin, alat tulis &amp; keperluan logistik lain yang berkaitan) bagi <u>setiap siri Program</u>.</p> <p><b>(sila kemukakan <u>pecahan kos terperinci</u> bagi setiap peralatan sebagai lampiran)</b></p>	
10.	<p><u>Menyediakan Laporan Keseluruhan</u> Program beserta hasil analisa maklumbalas peserta <u>2 minggu</u> selepas tamat keseluruhan Program.</p>	

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	HARGA (RM)
<b>JUMLAH TANPA CUKAI</b>		
<b>CUKAI JUALAN &amp; PERKHIDMATAN (SST) *</b> * wajib mengemukakan bukti pendaftaran Kastam jika mengenakan SST		
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		

**Saya / Kami memperakui maklumat yang diberikan adalah benar.**

.....

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :